|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: …… /KH-NCT |  *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC QUÝ IV/2021**

 Căn cứ Quyết định Số: 2999/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021–2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh,

Căn cứ Văn bản về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021 - 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Kế hoạch năm học năm học 2021-2022 của nhà trường,

Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Chí Thanh xây dựng Kế hoạch hoạt động Quý IV/2021 năm học 2021 - 2022 như sau:

1. **CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, CÔNG TÁC TỔ CHỨC**
* Tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn trong Quý IV.
* Kỷ niệm 53 năm ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành GD; Hỗ trợ BCH CĐ tổ chức kỷ niệm ngày phụ nữ VN 20/10; kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; ngày thành lập Quân đội Nhân dân 22/12,..
* Tổ chức gặp gỡ cựu GV; Chia tay GV nghỉ hưu;
* Làm hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại cho cô Nguyễn Thị Thảo Phó hiệu trưởng theo đúng quy định, đúng quy trình đồng thời làm Tờ trình về xin bổ nhiệm 01 phó hiệu trưởng theo đúng Đề án vị trí việc làm và quy định của ngành giáo dục;
* Tham gia tổ chức giám sát công tác thi tuyển viên chức năm 2021 do Sờ Giáo dục và Đào tạo tổ chức;
* Hoàn thành hồ sơ hết tập sự cho giáo viên;
* Thực hiện xét nâng lương và nâng lương trước thời hạn cho GV.
1. **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**
	1. Tổ chức hoạt động dạy – học:
* Thực hiện KH nhiệm vụ chuyên môn Quý IV theo hình thức dạy học trực tuyến. Chỉ dạy chương trình chính khóa, không tổ chức dạy học buổi hai. Đặc biệt lưu ý về 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục về việc Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT và TT26/TT-BGDĐT về kiểm tra đánh giá;
* Tổ chức họp thảo luận về biên soạn đề, duyệt và bảo mật đề kiểm tra trực tuyến theo các bộ môn; đề thi học kỳ
* TTCM và GVBM nhập kế hoạch năm học trực tuyến đúng quy định;
* Tổ chức dự giờ giáo viên mới chuyển về, giáo viên tập sự;
	1. Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp: Chưa thực hiện
	2. Hoạt động ngoại khóa, TNST, NGLL, GDHN, Câu lạc bộ
* Các câu lạc bộ sinh hoạt online, linh hoạt, sáng tạo trong tình hình dịch bệnh đang kéo dài phải dạy học trực tuyến;
* Thiết kế video chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
1. **CÔNG TÁC HỘI HỌP, KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ**
* Xây dựng và thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường theo Quyết định số 1803/QĐ-SGDĐT ngày 09/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021- 2022;
* Xây dựng Kế hoạch đăng ký Đánh giá ngoài năm 2022;
* Họp Hội đồng sư phạm, họp Hội đồng thi đua, họp tổ chuyên môn định kỳ 2 lần/tháng;
* Xây dựng Kế hoạch kiểm tra hoạt động dạy học trong tình hình phòng chống dịch Covid19;
* Tham gia đầy đủ các cuộc họp do SGD tổ chức, triệu tập.
* Xây dựng Kế hoạch Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2021 – 2022 và Đại Hội đại biểu CMHS năm học 2021 – 2022;
* Thực hiện theo 3728/QĐ-UBND ngày 03/9/2020 và HD 2980/UBND ngày 22/7/2020 của UBND TP. Đảm bảo công khai, công bằng, dân chủ.
1. **CÔNG TÁC VĂN PHÒNG**
	1. **Công tác hành chính**
* Văn thư thực hiện đúng hồ sơ, công văn đi/đến; lưu trữ theo quy định;
* Nhân viên văn phòng thực hiện nghiêm nội quy làm việc;
* Chi trả lương, phụ cấp và các khoản theo đúng quy định, đúng thời hạn, đầy đủ cho giáo viên, nhân viên và người lao động.
	1. **Công tác CSVC**
* Công tác sửa chữa CSVC, trang thiết bị phục vụ dạy học: nhà trường chưa tiến hành (do đang thực hiện Chỉ thị 16/TTg của Chính phủ về giãn cách xã hội phòng chống Covid trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh);
* Rà soát cơ sở vật chất các phòng học sắp xếp bố trí lại hợp lý như bàn ghế đèn bảng tên đèn quạt. Làm lại bảng tên, bảng hiệu khi hết giãn cách;
* Chăm sóc cây xanh vệ sinh khuôn viên trường học nhằm tạo cảnh quan môi trường xanh sạch đẹp;
* Kiểm tra lại hệ thống điện hệ thống nước đảm bảo vận hành tốt cho năm học mới;
* Hoàn thành hồ sơ cơ sở vật chất Đề án quản lý sử dụng tài sản côngtheo TT 151/TT-BTC của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung về quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập.
* Duy tu sửa chữa trường lớp đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ dạy học khi dạy học trở lại tại trường;
	1. **Công tác đảm bảo an toàn sức khỏe; an toàn thực phẩm; phòng chống dịch cúm nCovid**
* Duy trì vệ sinh sát khuẩn bề mặt bàn ghế phòng chức năng; đầu tư trang thiết bị ý tế đầy đủ;
* Hàng tuần, Ban tổ chức luôn ghi nhận ý kiến góp ý của thầy cô nhằm khắc phục những hạn chế (nếu có) để thực hiện tốt hơn.

+ Cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 16 về giãn cách phòng chống dịch Covid-19;

+Chấp hành nghiêm chỉ thị của thành phố về ra đường thường xuyên thực hiện đúng 5K;

+Nhân viên văn phòng phục vụ thường xuyên lau dọn khử khuẩn bề mặt bàn ghế phòng làm việc chức năng;

+Đảm bảo đủ nước khử khuẩn máy đo thân nhiệt khẩu trang dự phòng;

+Bảo vệ thực hiện nghiêm túc nội qui bảo vệ của nhà trường kiểm tra vấn đề khai báo y tế đo thân nhiệt cán bộ nhân viên và khách đến cơ quan liên hệ công tác;

+Rà soát cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ bán trú khi thành phố bình yên trở lại học sinh học trở lại bình thường.

1. **CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:**
	1. Công đoàn:
* Chăm lo đời sống CĐV; Kêu gọi CĐV đoàn kết, nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ;
* Tuyên truyền động viên công đoàn viên gương mẫu thực hiện Quy định của Chỉ thị 16 về giãn cách phòng chống dịch Covid-19;
* Kêu gọi công đoàn viên hưởng ứng lời kêu gọi của Công đoàn ngành về quyên góp ủng hộ công tác phòng chống dịch Covid và quyên góp hỗ trợ nhân viên nhà trương gặp khó khăn;
* Chấp hành nghiêm các nội quy của nhà trường trong dạy học và các hoạt động khác.
* Chăm lo đời sống CĐV; Kêu gọi CĐV đoàn kết, nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ. Tham gia các môn thi đấu Hội thao ngành Giáo dục tại Cung văn hoá Lao động;
* Tổ chức hội nghị lấy ý kiến của công đoàn viên về các tiêu chí thi đua; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế thi đua; Quy chế dân chủ,…
* Cùng Ban chấp hành công đoàn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, Viên chức năm học 2021 – 2022. Ký kết giao ước thi đua.
	1. **Đoàn thanh niên và chi đoàn giáo viên:**
* Kế hoạch tổ chức Hội trại Đoàn cho HS khối 10 khi hoạt động dạy học trở lại tại trường;
* Tuyên truyền động viên đoàn viên gương mẫu thực hiện Quy định của Chỉ thị 16 về giãn cách phòng chống dịch Covid-19;
* Chấp hành nghiêm các nội quy của nhà trường trong học tập trực tuyến.
* Xây dựng thực hiện Kế hoạch Đại hội Chi đoàn giáo viên, Đại hội chi đoàn các lớp tiến tới Đại hội Đoàn trường;
* Tổ chức Chi đoàn giáo viên và giáo viên tham gia hoạt động cùng học sinh và tham gia quản lý học sinh;

Trên đây là Kế hoạch hoạt động Quý IV/2021 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh. Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận và toàn thể hội đồng sư phạm nỗ lực phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu của nhà trường đề ra./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** Sở Giáo dục và Đào tạo (b/c);
* Thành viên Liên tịch;
* Đăng thông báo;
* **Lưu: VT**
 |  | **HIỆU TRƯỞNG****Hoàng Sơn Hải** |